



Die **ASSCON** Systemtechnik-Elektronik GmbH ist ein weltweit führender Hersteller von Dampfphasen Lötanlagen für Hightech- Unternehmen in der Industrie, Medizintechnik, Luft- und Raumfahrt.

Zur Verstärkung unseres Teams im Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter

Sekretariat Technischer Bereich (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Dokumentation von Reklamationen und Servicefällen im CRM
- Individuelle und fachkundige Kundenbetreuung per E-Mail und Telefon
- Angebotserstellung inkl. Nachverfolgung für Ersatzteile sowie Serviceeinsätze und Wartungen
- Selbstständige Priorisierung der Kundenanliegen
- Kommunikation mit den Service-Schnittstellen
- Abteilungsübergreifende Unterstützung
- After Sales Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Vertriebsinnendienst
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden, zukunftsorientierten und gesunden mittelständischen Unternehmen
- Gründliche Einarbeitung in das entsprechende Aufgabengebiet
- Faire, markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an:

ASSCON
Vapor Phase Technology

ASSCON Systemtechnik-Elektronik GmbH
Personalabteilung
Messerschmittring 35
86343 Königsbrunn

T: +49 8231 95991 0

M: karriere@asscon.de

www.asscon.de